



進学等状況届・奨学金送金依頼書(大学等入学時奨学金)

<p style="text-align: center;">入学金等の 納付について</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>1 入学金等を納付済ですか。(はい ・ いいえ) ※ いずれかに○をしてください。</p> <p>入学金等とは…入学金及び一年時の授業料(前期分又は第1期分)を指します。 大学等が分割納入を認めていない場合(全期分を一括納入)は、半期分を上限とします。 ※ 教材費・実験実習費・教育充実費・施設設備費等は対象外です。</p> <hr/> <p>(1) 入学金等を納付済→「はい」に○をした場合</p> <p>① 大学等が発行する領収書(写) ② 払込票等の本人控え(写) ③ 口座からの引き落としの場合は、通帳(写) ④ 大学名・正規の入学金及び授業料の金額の記載があるもの 大学等から配付された書類(入学説明資料やパンフレット等(写)) ⑤ 【特待等により入学金等を免除(一部免除)されている場合のみ】 免除理由と免除額がわかる書類(例:合格通知 等) ※ ①~③のいずれかと、④, ⑤を提出。</p> <p>①~③の書類は、ア~ウ全てが確認できるものを添付してください。 ア 進学した大学等名 イ 納付額(入学金・授業料の内訳が必要) ※ 正規の額及び実際に負担した額の両方が確認できるもの ウ 納付日 ※ 納付済でないと、奨学金の送金はいりません。</p> <hr/> <p>(2) 入学金等を納付済→「いいえ」に○をした場合</p> <p>納付期限はいつですか。(令和 年 月 日)</p> <p>※ 納付状況についての連絡は行いませんので、納付後すみやかに、上記(1)の書類を追加提出してください。</p>
<p style="text-align: center;">入学金等の 減免について</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>2 「国制度」の支援対象となる者は、大学等へ入学金等減免申請をしていますか。 (はい ・ いいえ) ※ いずれかに○をしてください。</p> <p>※ 育英財団の判定結果が「第Ⅰ区分~第Ⅲ区分」であった者は、必ず申請すること。</p> <p>※※注意※※ 育英財団の判定結果が「第Ⅰ区分~第Ⅲ区分」であって、失念等により申請しなかった場合は、財団からの入学時奨学金の貸与はできません。 育英財団の判定結果が「本県制度」であって、所得超過等により、明らかに国の支援の対象外であることが見込まれ、国に減免申請しなかった場合は、減免に係る書類の提出は不要。</p> <hr/> <p>(1) 入学金等の減免申請をしている→「はい」に○をした場合</p> <p>減免額が確定する時期はいつ頃ですか。(令和 年 月頃)</p> <p>現時点で確定している場合、以下①~③全てが確認できるものを添付してください。(確定していない場合は、確定し次第すみやかに追加提出してください。)</p> <p>① 進学した大学等名 ② 国の支援区分(第Ⅰ~Ⅳ区分のいずれに該当するか又は対象外であること) ③ 減免額(入学金・授業料の内訳が必要) ※ 減免額が確定した後でないと、奨学金の送金はいりません。</p> <p>(例: 大学等が発行する書類(「授業料等減免認定結果通知書」※写しても可 等)</p> <hr/> <p>(2) 入学金等の減免申請をしている→「いいえ」に○をした場合 理由を記入してください。</p> <p>→ [理由:]</p> <p>※記入例:所得超過等で明らかに国の支援の対象外と見込まれたため。</p>