

返還支援制度 送金手続用チェックシート

| | |
|---------|--|
| 支援対象者番号 | |
| 氏 名 | |

《提出期間：10月1日～10月31日【期日厳守】》

※ 期日までに提出できない書類がある場合は、
準備できている書類を先に提出してください。
その後、残りの書類を大至急送付してください。

- ・(1)～(5)は、全員必ず提出する書類。
- ・(6)～(8)は、該当者のみ提出する書類。

| No. | 提出書類名 | 提出の有無 有・・・○ 無・・・× | チェック項目 ※該当欄に☑を、該当しない項目は斜線を記入 |
|-----|---------------------------------------|-------------------------|---|
| (1) | 就業証明書 | | <input type="checkbox"/> 10月1日以降に発行されたものですか？ <input type="checkbox"/> 別紙様式6-1又は別紙様式6-2に記入していますか？ <input type="checkbox"/> 支援対象期間内に転職した場合、前勤務先及び現在の勤務先、両方の証明書がありますか？ |
| (2) | 住民票 (コピーは不可) | | <input type="checkbox"/> 10月1日以降に発行されたものですか？ <input type="checkbox"/> 実際に居住している住所のものですか？ <input type="checkbox"/> マイナンバーの記載のないものですか？ |
| (3) | 奨学金返還証明書 | | <input type="checkbox"/> 日本学生支援機構に申請しましたか？ いつ申請しましたか？ (令和 年 月 日) |
| (4) | 奨学金返還額証明書 | | <input type="checkbox"/> 対象期間は、前年10月1日から本年9月30日となっていますか？ |
| (5) | 入金一覧表 | | <input type="checkbox"/> 日本学生支援機構に、電話で申請しましたか？ いつ申請しましたか？ (令和 年 月 日) |
| (6) | 返還支援金口座届 (初年度のみ) ※ 変更がある場合は、その都度提出 | | <input type="checkbox"/> 鹿児島銀行・普通預金・本人名義口座を記入していますか？ <input type="checkbox"/> 通帳の写しを貼付していますか？ |
| (7) | 状況届 ※前回提出内容に変更がある場合のみ | | <input type="checkbox"/> 変更内容を記入していますか？ |
| (8) | 辞退届 ※支援要件に該当しなくなったとき | | <input type="checkbox"/> 辞退理由を記入していますか？ |

【注意事項】

期限までに、必要書類の提出がなかった時は、支援を取り消します。
様式はホームページからダウンロードしてください。

本チェックシート及び提出可能な書類を、
10月31日までに、育英財団へ提出すること！