

※奨学生本人が記入

就 業 証 明 書【企業等に雇用されている者】

※以下、企業等記入 (大学等入学時奨学金 / 地方創生枠)

ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日生
現住所	〒 —		
事業所名 (実際の勤務場所)			
所属部署			
職種・職名 及び職務内容			
就業期間 (いずれかに○)	1. 就業している (企業等に採用された日 ~ 証明日現在) 2. 就業していた (企業等に採用された日 ~ 企業等を退職した日)		
採用年月日	令和	年	月 日 (※企業等に採用された日)
退職年月日	令和	年	月 日 (※企業等を退職した日)
雇用・勤務形態 (いずれかに○) (注1)	1. 正規雇用	2. 非正規雇用 (※免除要件非該当)	
採用形態 (いずれかに○) (注2)	1. 県内本社採用	2. 県外本社で県内支店等が採用 (県内限定の採用) (支店配属不可)	3. 県外本社採用 (原則,免除対象外)
備考		県外転勤 (上記 2, 3 のみ必須)	有・無

(注 1) 期間の定めのない契約により雇用される者で、労働時間が通常の労働者の4分の3以上である者。

(注 2) 県外本社が採用する場合は、原則、支援対象外となります。(県内支店等への配属も不可)

ただし、Uターン採用枠や地域採用枠等、独自の採用形態で採用された場合は、支援対象となる場合もありますので、その旨を備考欄に記入してください。(独自の採用形態の概要についての資料がある場合は、添付してください。)

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日 (証明日)

事業所 所在地

〒

名 称

代表者名

印

(記入担当者)

所属部署

職・氏名

連絡先

記入した事業所所在地が、本社所在地と異なる場合は、本社の所在地を次に記入してください。

本社所在地	〒 —
-------	-----