

**本チェックシート及び提出可能な書類を、
10月31日までに、育英財団へ提出すること！**

《提出期間：10月1日～10月31日【期日厳守】》

※ 期日までに提出できない書類がある場合は、
準備できている書類を先に提出してください。
その後、残りの書類を大至急送付してください。

返還支援制度 送金手続用チェックシート

- ・(1)～(5)は、全員必ず提出する書類。
- ・(6)～(8)は、該当者のみ提出する書類。

支援対象者番号	
氏 名	

NO.	提出書類名	提出の有無 有・・・○ 無・・・×	チェック項目 ※該当欄に☑を、該当しない項目は斜線を記入
(1)	就業証明書		<input type="checkbox"/> 10月1日以降に発行されたものですか？ <input type="checkbox"/> 別紙様式6-1又は別紙様式6-2に記入していますか？ <input type="checkbox"/> 支援対象期間内に転職した場合、前勤務先及び現在の勤務先、 両方の証明書がありますか？
(2)	住民票 (コピーは不可)		<input type="checkbox"/> 10月1日以降に発行されたものですか？ <input type="checkbox"/> 実際に居住している住所のものですか？ <input type="checkbox"/> マイナンバーの記載のないものですか？
(3)	奨学金返還証明書		<input type="checkbox"/> 日本学生支援機構に申請しましたか？ いつ申請しましたか？ (令和 年 月 日)
(4)	奨学金返還額証明書		<input type="checkbox"/> 対象期間は、前年10月1日から本年9月30日となっていますか？
(5)	入金一覧表		<input type="checkbox"/> 日本学生支援機構に、電話で申請しましたか？ いつ申請しましたか？ (令和 年 月 日)
(6)	返還支援金口座届 (初年度のみ) ※ 変更がある場合は、その都度提出		<input type="checkbox"/> 鹿児島銀行・普通預金・本人名義口座を記入していますか？ <input type="checkbox"/> 通帳の写しを貼付していますか？
(7)	状況届 ※前回提出内容に変更がある場合のみ		<input type="checkbox"/> 変更内容を記入していますか？
(8)	辞退届 ※支援要件に該当しなくなったとき		<input type="checkbox"/> 辞退理由を記入していますか？

【注意事項】

期限までに、必要書類の提出がなかった時は、支援候補を取り消します。
様式はホームページからダウンロードしてください。