該当する項目に☑を記入し，期日までに提出してください。奨学生本人が自署してください。

理　由　書

奨学生番号	
氏　名	
現住所	〒　　－
電話番号	

□ **１ 就業猶予を申請する**（申請書を添えて提出する）
※ 注意 ※ 提出期限年度の6月～9月が就業開始の場合，速やかに財団へ連絡すること

□ **２ 進学による在学猶予を申請する**（申請書を添えて提出する）

□ **３ 返還免除を申請する**（申請書を添えて提出する）
※ 注意 ※ 就業期間が３年間を経過していること

□ **４ 返還免除要件に該当しない** ※ 理由を下より選び☑記入してください

□ 退学（採用時の学校を退学した）　※退学日（　　年　　月　　日）

□ 公務員（鹿児島県内の公務員に採用）　※採用日（　　年　　月　　日）
※県外で公務員に採用の場合は,県外就業を選択する

□ 県外就業　※採用日（　　年　　月　　日）

□ 退職（卒業後に就業した企業を退職した）　※退職日（　　年　　月　　日）

□ 非正規雇用である（アルバイト等）

□ 無職（就業3年間のうち無職期間がある場合）

□ 卒業後6ヶ月以内に県内企業に就業できていない

□ その他（　　）

【その他特記事項】