

就 業 証 明 書【企業等に雇用されている者】

(大学等奨学金返還支援)

| | | | |
|---------------------|-----------------|----|----------------------------|
| ふりがな | | 性別 | |
| 氏名 | | 性別 | |
| 生年月日 | 年 月 日生 | 年齢 | |
| 現住所 | 〒 ー | | |
| 事業所名 | | | |
| 職種・職名 | | | |
| 所属部署 (勤務場所) | | | |
| 職務内容 | | | |
| 就業期間 | 年 月 日から | | まで |
| 雇用・勤務形態 (いずれかに○) | 1. 正規雇用 (注1) | | 2. 非正規雇用 (※支援対象外) |
| 採用形態 (いずれかに○) | 1. 県内本社採用 | | 2. 県外本社で県内支店等が採用 (注2) |
| | | | 3. 県外本社採用 (原則,支援対象外 注3) |
| 備考 | | | |

(注1) 期間の定めのない契約により雇用される者で、労働時間が通常の労働者の4分の3以上である者。

(注2) 県内支店等に配属の場合は該当しません。

(注3) 県外本社採用については、原則、支援対象外となります。

ただし、Uターン採用枠や地域採用枠等、独自の採用形態で採用された場合は、支援対象となる場合もありますので、その旨を備考欄に記入してください。(独自の採用形態の概要についての資料がある場合は、添付してください。)

上記のとおり就業（ している ・ していた ）ことを証明します。

年 月 日

事業所

〒 ー

所在地
名称

代表者名

代表取締役

印

(記入担当者)

所属部署

職・氏名

連絡先

上に記入した事業所所在地が、本社所在地と異なる場合は、本社の所在地を次に記入してください。

| | |
|-------|---|
| 本社所在地 | 〒 |
|-------|---|